

Guatemala, 26 de Marzo del 2013
Informe No. 3 del 2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Marzo del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 434-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B No. 00013.

Trabajos Realizados

- Se atendieron 20 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 28 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Se ayudó al encargado de redes a la instalación y desinstalación del equipo necesario para que el personal asignado a dar apoyo al Ministro en el tema de interpelación tuviera acceso a Internet
- Instalación de equipo para reuniones de diferentes Direcciones (4 reuniones)
- Elaboración de 2 finiquitos de informática donde se verifica que las claves que utilizaron para el acceso a diferentes plataformas fueran bloqueadas
- Coordinar con el encargado de redes para obtener características de servidores que nos ayudarán en la implementación de la red del Despacho Superior
- Traslado de equipo de cómputo (cañoneras) al Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para ser utilizadas el día sábado y el regreso de ese equipo el día lunes al Palacio Nacional de la Cultura
- Se formateó 1 computadora usada en la Unidad de Información Pública, ya formateada se procedió a instalar su respectivo sistema operativo (Windows) así como los programas necesarios para su funcionamiento (Office, Antivirus, Quemador de Cds, Lector de DVD)
- Se procedió a llenar el formato de Control de Computadoras y Laptop del Despacho Superior enviado por la Administración General
- Se procedió a llenar la Herramienta de Levantado de Información enviada por asesores
- Se inició con la verificación del Inventario de Equipo de Cómputo utilizado por el personal del Despacho Superior (30%)
- Presentación de la Plataforma Tecnológica al personal del Ministerio de Cultura y Deportes
- Elaboración de propuesta de cronograma de actividades para la puesta en marcha de la Plataforma Tecnológica

- Reunión con delegado de Sistemas del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para resolver problemas de computadoras de la delegación de Recursos Humanos de ese Viceministerio
- Realización de cuadro de evaluación del equipo de cómputo utilizado por el personal del Despacho superior
- Realización de cuadro sobre la cantidad y tipo de equipo ideal para que todo el personal del Despacho Superior tuviera equipo nuevo y funcional dependiendo sus funciones

Resultados de las tareas realizadas

- 25 problemas de software resueltos
- 20 problemas de hardware resueltos
- 5 veces se instaló y desinstaló equipo para dar apoyo al personal asignado a la interpelación
- 4 reuniones con equipo instalado
- 2 finiquitos realizados
- 1 servidor con sus respectivas características solicitado
- 4 traslados de equipo para apoyar a la Licenciatura de Gestión Cultural
- 1 computadora formateada y lista para ser usada en la Unidad de Información Pública
- 1 formato de Control de Computadoras y Laptop llenado y enviado a la Administración General
- 1 Herramienta de Levantamiento de Información enviado a asesores
- 37 computadoras verificadas con el inventario de computadoras
- 1 presentación de la Plataforma Tecnológica realizada
- 1 propuesta de cronograma de actividades para la Plataforma realizada
- 1 reunión con delegado de Sistemas del Viceministerio del Patrimonio realizada
- 1 cuadro de evaluación de equipo de cómputo realizado
- 1 cuadro de la cantidad de equipo y tipo realizado

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo

~~Lic. Walter Vinicio Castillo Muñoz~~
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes

